

INHALTSVERZEICHNIS

ÖGSW TRAININGSZENTRUM

QUALITÄTSMANAGEMENT FÜR STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

1. QUALITÄT SICHERN UND MEHR NUTZEN FÜR UNSERE KLIENTEN von Harald Schützinger

- Woran erkennt man die Qualität der Buchhaltung und Bilanzen?
- Welche Maßnahmen sind bei einer zunehmenden Rechnungswesen-Digitalisierung erforderlich, um die Qualität weiterhin zu sichern oder sogar zu erhöhen?
- Fehlerquelle Papierlosigkeit – Checklisten sind gut – Kontrollen sind besser
- Mit welchen Fehlern können wir leben? Risiken einschätzen und Haftungen vermeiden
- Wie kann die betriebswirtschaftliche Aussagekraft erhöht werden?
- Welche Zusatznutzen können wir unseren Klienten durch die „schnellere“ Buchhaltung liefern und ihn dadurch stärker an uns binden?
- Mehr Qualität heißt mehr Nutzen erzeugen – aber wie?
- Änderungen im Berufsbild: Vom Buchhalter zum REWE-Manager

2. QUALITÄTSMANAGEMENT von Sonja Haingartner

- Wofür benötigt man ein Qualitätsmanagement?
- Macht es Sinn, auch in kleineren Kanzleien ein Qualitätsmanagement zu installieren?
- Welche Prozesse machen ein gutes Qualitätsmanagement aus?
- Wie sollte ein Qualitätsmanagement aufgebaut und organisiert werden?
- Verantwortungsbereiche im Qualitätsmanagement
- Ablauf der Prozesse und Schnittstellen
- Einführung des Qualitätsmanagements
- Kontrolle des Qualitätsmanagements und -fortführung