

# INHALTSVERZEICHNIS

## ÖGWT TRAININGSZENTRUM

### PRAXISREIHE DIGITALISIERUNG

#### QUALITÄT UND DECKUNGSBEITRAG ERHÖHEN DURCH DIGITALISIERUNG (MIT BMD)

##### 1. VERFAHRENSRECHTLICHE ASPEKTE

von Herbert Houf

- Verfahrensrechtliche Grundlagen für die digitale Buchhaltung
- Wie gewährleiste ich die Ordnungsmäßigkeit digitaler Aufzeichnungen?
- Wie erfülle ich die Aufbewahrungspflicht im digitalen Workflow?
- Dürfen die Belege vernichtet werden? – bzw. welche Unterlagen müssen noch aufbewahrt werden?

##### 2. PRAXISERFAHRUNGEN MIT BMD

von Paul Heissenberger und Roland Beranek

- Vorteile und Nutzen durch die Digitale Belegverarbeitung
- Digitaler Belegkreislauf und -Verarbeitung
  - Elektronische Bankauszugsverbuchung
  - Schnittstelle und andere Möglichkeiten für Ausgangsrechnungen
  - Schnittstelle und andere Möglichkeiten für Eingangsrechnungen
  - Kassabuch
  - Analysen für Kunden leicht abrufbar mit BMDCom 2.0
- Tipps für die Umsetzung in der Kanzlei

##### 3. MARKETINGSTRATEGIEN FÜR DIE DIGITALISIERUNG

von Hubert Hofer

- Wie vermarkte ich die digitale Buchhaltung?
- Welche Verkaufsstrategien sind für den Erfolg der Digitalisierung notwendig?
- Wie schaffen wir mit unseren Mitarbeitern den „richtigen“ Einsatz der neuen Technologie?
- Welche Rolle spielt der Klient? Mit welchem Service hole ich welchen Klienten ab, dass er mit Begeisterung den digitalen Prozess mitträgt?
- Womit kann ich meine Mitarbeiter begeistern? Und warum ist das so wichtig?