

INHALTSVERZEICHNIS

ÖGWT ZUKUNFTSSYMPOSIUM

DIE MODERNE WT-KANZLEI UNTER EINSATZ TECHNOLOGISCHER TOOLS

1. NOTWENDIGKEIT DER DIGITALISIERUNG DER STB-KANZLEI von Martin Bernardini

- Kammer der Wirtschaftstreuhand
- Umsatzwachstum Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
- Der Markt: Andere Berufsgruppen
- Notwendigkeit der Rationalisierung
- Digitalisierung
- Arbeitsabläufe Organisation (digital)
- Arbeitsmäßige Bewältigung des Digitalisierungsprozesses

2. PAPIERLOSE KANZLEI – GEHT DAS? von Jürgen Gandler

- Organisation einer papierlosen Kanzlei – worauf sollte man achten?
- Sicherung der Qualitätskontrolle in der WT-Kanzlei
- Wer zeichnet für die Projektverantwortung?
- Einbeziehung der Mitarbeiter
- Geht es ganz ohne Papier
- Nachhaltigkeit

3. WIE VERMARKTE ICH MEINE MODERNE KANZLEI? – TRENDS IM STEUERBERATERMARKETING FÜR DIE ZUKUNFT? von Markus Grund

- Trends im Steuerberatermarketing
- Wie kommen SIE zu neuen Klienten? (Bewerbern)
- Wie kommt ein neuer Klient zu IHNEN? (Bewerber)
- Wie halten Sie bestehende Klienten?
- Wie unterscheide ich mich von anderen STB-Kanzleien?
- Warum wechselt ein Klient den Steuerberater?
- Was erwartet der Klient
- Wie unterscheide ich mich von anderen STB-Kanzleien-USP
- Logoentwicklung
- Slogan
- Kanzleifolder/Imagebroschüre
- Homepage
- Was wollen Sie mit Ihrer Homepage erreichen?

- Was erwartet ein User von einer StB Homepage?
- Useability
- Marketing für Ihre Homepage
- Newslettersystem
- Redesign
- Facebook, Twitter & Co
- Marketing für Facebook & Co
- Video
- APP
- Wieso Suchmaschinenoptimierung ?
- Suchmaschinenoptimierung
- Responsive Design
- Mobile Version
- Erfolgskontrolle der Maßnahmen
- Strategie
- Elektronische FIBU Anwender (STB)
- Zielgruppen
- Was ist dem Unternehmer wichtig?
- Mögliche Maßnahmen
- Infos zum Vortrag

4. DIE BANK DER ZUKUNFT FÜR UNTERNEHMEN von Bank Austria

- Markttrends/Bedürfnisse der Kunden
- Das SmartBanking Angebot der Bank Austria

5. DIGITALISIERTE/AUTOMATISIERTE BUCHHALTUNG von Ernst Autischer, Jürgen Gandler, Johannes Theiss, Martin Puchinger

- Optimierungsbereiche
- Optimierung Buchhaltung
- Serviceerweiterung
- Informationsflut bewältigen
- Versorgung der „Altlasten“
- Nutzen
- Aufwand
-
- Effizienzsteigerung durch moderne Buchhaltungstools
- Erfahrungen zur digitalen zeitnahen Verbuchung mit verschiedener Software
- Optimierung von Abläufen im Rechnungswesen von elektronischer Datenübernahmen
- Erfahrungen bei Umstellung von Papier auf digitalisierte oder automatisierte Buchhaltung, zur Einführung des Prozesses, der Auswirkung auf den Arbeitsablauf der Buchhalter, die Kosten-Nutzen-Rechnung usw.
- Digitalisierung der Finanzamts-Korrespondenz und Archivierung