



© SHIRONOSOV/ISTOCK



ÖGWT TRAININGSZENTRUM QUALITÄTSMANAGEMENT FÜR STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

6. DEZEMBER 2017
ÖGWT TRAININGSZENTRUM
WIEN

Wir verbinden Menschen und Wissen.

www.oegwt.at

ÖGWT TRAININGSZENTRUM QUALITÄTSMANAGEMENT FÜR STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Referenten und Trainer



Sonja Haingartner
PMPA, Steuerberaterin
haingartner@eca-leoben.at



Mag. Harald Schützing
Unternehmensberater
und Steuerberater
*schuetzinger@
orange-cosmos.com*

Moderatorin



Mag. Sabine Kusterski
ÖGWT Generalsekretärin
und Steuerberaterin
sabine@kusterski.at

Trainingsprogramm

8.30 – 9.00

Anmeldungen und Ausgabe der Unterlagen

9.00– 10.15

QUALITÄT SICHERN UND MEHR NUTZEN FÜR UNSERE KLIENTEN

- » Woran erkennt man die Qualität der Buchhaltungen und Bilanzen?
- » Welche Maßnahmen sind bei einer zunehmenden Rechnungswesen-Digitalisierung erforderlich, um die Qualität weiterhin zu sichern oder sogar zu erhöhen?
- » Fehlerquelle Papierlosigkeit – Checklisten sind gut – Kontrollen sind besser
- » Mit welchen Fehlern können wir leben?
Risiken einschätzen und Haftungen vermeiden
- » Wie kann die betriebswirtschaftliche Aussagekraft erhöht werden?
- » Welchen Zusatznutzen können wir unseren Klienten durch die „schnellere“ Buchhaltung liefern und ihn dadurch stärker an uns binden?
- » Mehr Qualität heißt mehr Nutzen erzeugen – aber wie?
- » Änderungen im Berufsbild: Vom Buchhalter zum REWE-Manager

10.15 – 10.45 Kaffeepause

10.45 – 12.00

QUALITÄT SICHERN UND MEHR NUTZEN FÜR UNSERE KLIENTEN FORTSETZUNG

12.00 – 13.00 Mittagessen

13.00 – 14.30

QUALITÄTSMANAGEMENT

- » Wofür benötigt man ein Qualitätsmanagement?
- » Macht es Sinn, auch in kleineren Kanzleien ein Qualitätsmanagement zu installieren?
- » Welche Prozesse machen ein gutes Qualitätsmanagement aus?
- » Wie sollte ein Qualitätsmanagement aufgebaut und organisiert werden?
- » Verantwortungsbereiche im Qualitätsmanagement
- » Ablauf der Prozesse und Schnittstellen
- » Einführung des Qualitätsmanagements
- » Kontrolle des Qualitätsmanagements und -fortführung

14.30 – 15.00 Kaffeepause

15.00 – 16.30

QUALITÄTSMANAGEMENT FORTSETZUNG

IHR MEHRWERT

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen!

Im ÖGWT Trainingszentrum wird dieses Mal das Thema „Qualitätsmanagement für Steuerberatungskanzleien“ behandelt. Ziel des ÖGWT Trainings ist das Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen, wobei die sofortige Anwendbarkeit im Vordergrund steht. Die ÖGWT will die Kolleginnen und Kollegen im schnellen und effizienten Erwerb von Wissen für die Praxis unterstützen.

Neben einem angenehmen modernen Ambiente werden sich einige Gelegenheiten für angeregte Diskussionen und Gespräche unter KollegInnen ergeben.

Wir freuen uns, Sie in der Wiener Innenstadt begrüßen zu dürfen

IHRE ÖGWT – Ihr Servicenetzwerk

Ihr Mehrwert

- » Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen für die Praxis
- » Enorme Zeitersparnis durch Erarbeiten eines Themas mit einem Spezialisten
- » Schneller und effizienter Wissenstransfer
- » Mehr Erfolg durch bereits erprobtes Wissen
- » Viele Praxisbeispiele
- » Mittagessen und Kaffeepausen
- » Netzwerken im kleinen KollegInnenkreis (ca. 30 TeilnehmerInnen)

Zielgruppe

WirtschaftstreuhandInnen und qualifizierte MitarbeiterInnen und sonstige Interessierte die Wissen möglichst effizient und rasch in der Praxis einsetzen wollen.

Inhalt des Trainings

Die Teilnehmer erwerben zuerst das theoretische Wissen und anschließend die Fertigkeit, selbst das Thema anhand von Beispielen zu erarbeiten.

TRAININGSORT

ÖGWT

Tiefer Graben 9, 1 Stock, 1010 Wien,
erreichbar mit U3, Station Herrngasse,
Tel. 01/ 315 45 45-0, www.oegwt.at

TRAININGSBEITRAG

WP/StB	EUR 350,- (ÖGWT EUR 300,-) netto
Berufsanwärter	EUR 250,- (ÖGWT EUR 200,-) netto

einschließlich Unterlagen, Mittagessen und Kaffeepausen

WEITERBILDUNG

Die Veranstaltung gilt als fachliche Fortbildung im Ausmaß von 8 Fortbildungseinheiten im Sinne des WTBG.

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich rechtzeitig mittels Antwortfax, per E-Mail an sekretariat@oegwt.at oder über die ÖGWT Homepage unter www.oegwt.at an.

TRAININGSUNTERLAGEN

Erhalten Sie vor Beginn des Seminars. Zusätzliche Exemplare können gegen einen Kostenersatz von EUR 40,- (für ÖGWT Mitglieder EUR 35,-) entgeltlich erworben und auf Wunsch auch zugesandt werden.

ORGANISATION

Für Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Generalsekretärin StB Mag. Sabine Kusterski, Tel.: 0664/12 77 955, sabine@kusterski.at