



© SHIRONOSOV/ISTOCK



# ÖGSW TRAININGSZENTRUM SONDERBILANZEN

23. OKTOBER 2019  
WIEN

Wir verbinden Menschen und Wissen.

[www.oegsw.at](http://www.oegsw.at)

# ÖGSW TRAININGSZENTRUM SONDERBILANZEN

## Trainer



**DDr. Klaus Wiederman**

Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

[wiedermann@steuer-bar.at](mailto:wiedermann@steuer-bar.at)

## Moderatorin



**Mag. Sabine Kusterski**

ÖGSW Generalsekretärin, Steuerberaterin, Wirtschaftsmediatorin

[sabine@kusterski.at](mailto:sabine@kusterski.at)

## Trainingsprogramm

**8.30 – 9.00**

Anmeldungen und Ausgabe der Unterlagen

**9.00 – 10.30**

### ERGÄNZUNGSBILANZEN VERSUS SONDERBILANZEN IM ENGEREN SINN

- » Betriebsvermögen im zivilrechtlichen Eigentum des Gesellschafters
- » Leistungsbeziehungen zwischen Gesellschaft und Gesellschafter
- » Vermietung von Immobilien, Leistungsvergütungen, Zurverfügungstellung von Wirtschaftsgütern
- » Übertragung von einzelnen Wirtschaftsgütern zwischen Gesellschaftern und Personengesellschaften unentgeltlich oder gegen Gewähr von Gesellschaftsanteilen (Überführung ins und aus dem Sonderbetriebsvermögen)
- » Entnahme eines Wirtschaftsguts aus dem Gesellschaftsvermögen

---

**10.30 – 11.00 Kaffeepause**

**11.00 – 12.30**

### ÄNDERUNG DER GESELLSCHAFTSSTRUKTUR

- » Ausscheiden eines (mehrerer) Gesellschafter(s)
- » Eintritt eines (mehrerer) Gesellschafter(s)
- » Ausscheiden eines lästigen Gesellschafters
- » Abfindung unter und zum Buchwert
- » Betriebsaufgabe bei Mitunternehmerschaft - Bewertung - Bilanzierung

---

**12.30 – 13.30 Mittagessen**

**13.30 – 15.00**

### GRÜNDUNGS- UND UMGRÜNDUNGSBILANZEN

- » Sonderbilanzen bei Unternehmensgründung (Sonderbetriebsvermögen I und II)
- » Zusammenschluss zu einer Personengesellschaft

---

**15.00 – 15.30 Kaffeepause**

**15.30 – 17.00**

### UMGRÜNDUNGSBILANZEN - PRAXISBEISPIELE

- » Einbringung eines Einzelunternehmens in eine GmbH
- » Realteilung einer StB-OG
- » Welche Jahresabschlüsse bzw. Bilanzen sind notwendig?

## LIEBE KOLLEGINNEN, LIEBE KOLLEGEN!

Im ÖGSW Trainingszentrum wird dieses Mal das Thema "Sonderbilanzen" behandelt. Ziel des ÖGSW Trainings ist das Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen, wobei die sofortige Anwendbarkeit im Vordergrund steht. Die ÖGSW will die Kolleginnen und Kollegen im schnellen und effizienten Erwerb von Wissen für die Praxis und in der Einführung neuer Beratungsfelder unterstützen. Neben einem angenehmen modernen Ambiente werden sich einige Gelegenheiten für angeregte Diskussionen und Gespräche unter KollegInnen ergeben.

Wir freuen uns, Sie in der Wiener Innenstadt begrüßen zu dürfen.

### IHRE ÖGSW – Ihr Servicenetzwerk

#### Ihr Mehrwert

- » Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen für die Praxis
- » Enorme Zeitersparnis durch Erarbeiten eines Themas mit einem Spezialisten
- » Schneller und effizienter Wissenstransfer
- » Mehr Erfolg durch bereits erprobtes Wissen
- » Viele Praxisbeispiele
- » Unterlagen und Kaffeepause
- » Netzwerken im kleinen Kreis (ca. 40 TeilnehmerInnen)

#### Zielgruppe

SteuerberaterInnen und qualifizierte MitarbeiterInnen und sonstige Interessierte, die sich für aktuelle Steuertipps & Tricks interessieren.

#### TRAININGSORT

##### ÖGSW

Tiefer Graben 9, 1 Stock, 1010 Wien,  
U3 Station Herrngasse, Tel: 01/315 45 45,  
[www.oegsw.at](http://www.oegsw.at)

#### TRAININGSBEITRAG

WP/StB EUR 350,- (ÖGSW 300,-) netto

Berufsanwärter EUR 250,- (ÖGSW 200,-) netto

einschließlich Unterlagen und Kaffeepausen

#### WEITERBILDUNG

Die Veranstaltung gilt als fachliche Fortbildung im Ausmaß von 8 Fortbildungseinheiten im Sinne des WTBG.

#### ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich rechtzeitig per E-Mail an [sekretariat@oegsw.at](mailto:sekretariat@oegsw.at) oder über die ÖGSW Homepage unter [www.oegsw.at](http://www.oegsw.at) an.

#### TRAININGSUNTERLAGEN

Erhalten Sie vor Beginn des Seminars. Zusätzliche Exemplare können gegen einen Kostenersatz von EUR 40,- (für ÖGSW Mitglieder EUR 35,-) entgeltlich erworben und auf Wunsch auch zugesandt werden.

#### ORGANISATION

Für Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Generalsekretärin StB Mag. Sabine Kusterski, Tel.: 0664/12 77 955, E-Mail: [sabine@kusterski.at](mailto:sabine@kusterski.at)